

Утверждено
Приказом № 11 от 09.10.2018г.
Председателя Правления КПК
«Экспресс»

А.И. Голубев

**Положение
о порядке ведения реестра
Кредитного потребительского кооператива
«ЭКСПРЕСС»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок ведения Реестра членов Кредитного потребительского кооператива «ЭКСПРЕСС» (далее - Реестр, КПК, кооператив).

1.2. Положение определяет состав основных сведений о членах КПК, порядок формирования, сроки внесения дополнений и изменений в Реестр членов КПК.

1.3. За надлежащее исполнение обязанностей по ведению и хранению Реестра КПК, в том числе обеспечение конфиденциальности информации, содержащейся в Реестре, и предоставление достоверных и полных данных, несет работник КПК, назначенный по приказу ответственным за ведение Реестра членов КПК (далее - ответственный работник КПК).

1.4. Ответственный работник КПК обязан обеспечить хранение Реестра членов КПК в течение всего срока деятельности КПК.

1.5. В случае утраты (потери) данных Реестра КПК, ответственный работник КПК обязан:

- уведомить об этом Председателя правления КПК в срок не позднее следующего дня со дня утери Реестра;
- принять меры к восстановлению утраченных данных в Реестре в десятидневный срок с момента утери.

1.6. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В РЕЕСТРЕ

2.1. Согласно действующему законодательству, КПК обязано вести Реестр членов.

2.2. В Реестре членов КПК в отношении каждого его члена должны содержаться следующие сведения:

- 1) номер по порядку;
- 2) регистрационный номер записи в реестре;
- 3) фамилия, имя, отчество члена КПК;
- 4) паспортные данные члена КПК;
- 5) почтовый адрес, номер телефона (при наличии) члена КПК;
- 6) дата вступления члена в КПК;
- 7) дата прекращения членства в КПК;
- 8) иные сведения, подлежащие внесению в Реестр на основании решения Правления КПК.

2.3. Член КПК обязуется сообщать кооперативу об изменениях в своих паспортных данных, адресе и номере телефона в течение 30 календарных дней. КПК не несет ответственности за недостоверность имеющейся информации (и ее использование) в случае неисполнения членом кооператива своих обязанностей, предусмотренных настоящим пунктом.

3. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА

3.1. Членами КПК могут быть физические лица, достигшие возраста 18 (восемнадцати) лет, признавшие Устав и иные документы КПК, внесшие вступительный и паевой обязательный взнос, утвержденные в качестве члена КПК.

3.2. Лица, желающие стать членами КПК, могут обратиться по всем интересующим их вопросам по телефону головного офиса или непосредственно в офис подразделения или головной офис КПК или иному уполномоченному на то сотруднику КПК.

3.3. Для вступления в члены кооператива граждане подают территориальному менеджеру КПК (или иному уполномоченному на то сотруднику КПК) письменное заявление о приеме в члены КПК по установленной форме.

В заявлении гражданина о приеме в члены КПК должны быть указаны его фамилия, имя, отчество, адрес регистрации, а также паспортные данные - серия, номер, кем и когда выдан паспорт, контактный номер телефона.

3.4. Уполномоченный на то сотрудник КПК направляет заявление соискателя в головной офис для дальнейшего принятия решения Правлением кооператива о принятии соискателя либо отказе в принятии.

3.5. Гражданину, подавшему заявление о приеме в Кооператив, может быть отказано в случаях:

- предоставления им недостоверной информации, предоставляемой при приеме в Кооператив;
- ранее принятого Правлением решения об исключении этого гражданина из членов Кооператива в связи с допущенными им нарушениями дисциплины пользования займами и (или) иных регламентов Кооператива;
- отсутствие подтверждения информации об оплате вступительного и паевого обязательного взносов соискателем;

Правление Кооператива вправе не указывать причину отказа в приеме гражданина в пайщики Кооператива.

3.6. Членство в КПК возникает на основании решения Правления КПК о приеме соискателя в члены кооператива.

Заседания Правления по рассмотрению вопроса о включении новых членов в кооператив проводятся один раз в неделю или по мере необходимости (но не реже одного раза в месяц) на основании имеющихся заявлений соискателей. Протокол заседания Правления, на котором принято решение о включении в члены подготавливается ответственным работником КПК.

3.7. Соискатель должен уплатить вступительный взнос в размере 100,00 (Сто) рублей и паевой обязательный взнос в размере 500,00 (Пятьсот) рублей не позднее дня принятия Правлением КПК положительного решения о принятии соискателя в члены КПК.

3.8. Оплата взносов производится либо безналичным расчетом, по реквизитам КПК, предоставляемым соискателям, либо наличным платежом непосредственно в обособленное подразделение кооператива (или иному уполномоченному на то сотруднику КПК) с последующим внесением менеджером денежных средств в кассу кооператива.

Факт оплаты взносов подтверждается квитанциями к приходным кассовым ордерам или документом о банковском переводе (квитанция, платежное поручение).

3.9. Копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты соискателем взносов, направляются в бухгалтерию центрального офиса КПК, туда же направляются позже и оригиналы платежных документов.

3.10. Запись в реестр членов кооператива вносится ответственным работником КПК на основании решения Правления КПК о принятии нового члена, после получения от финансовой службы кооператива ответа на запрос, подтверждающего оплату соискателем вступительного взноса и обязательного паевого взноса.

Регистрационный номер записи в реестре присваивается членам КПК по следующим форматам:

- Номера формата «00000 - МК» присваиваются членам, после вступления в КПК подавшим заявку на получение займа;
- Номера формата «00000 - ДС» присваиваются членам, после вступления в КПК подавшим заявку на заключение договора сбережения.
- Номера формата «00000 - Ч» присваиваются всем остальным членам КПК.

Цифровой индекс реестрового номера присваивается по порядку заполнения реестра, начиная с «00001».

Присвоение буквенного индекса «МК», «ДС» производится в зависимости от того, какая финансовая услуга являлась первичной целью вступления в кооператив. Буквенный индекс «Ч» присваивается всем остальным членам кооператива. Буквенные индексы присваиваются один раз, и в дальнейшем изменению не подлежат.

Присвоенные при вступлении в КПК номера в реестре в дальнейшем не изменяются и удалению не подлежат.

3.11. Член КПК имеет право в любой момент выйти из КПК, выполнив договорные обязательства перед КПК.

3.12. Для выхода из КПК член подает соответствующее заявление в кооператив.

3.13. Ответственный работник КПК после получения заявления члена КПК о выходе, делает запрос в финансовую службу кооператива о наличии/отсутствии у члена договорных обязательств перед кооперативом.

3.14. В случае подтверждения финансовой службой кооператива полного исполнения членом договорных обязательств перед кооперативом, ответственный работник КПК включает данное лицо в перечень членов, подлежащих исключению на ближайшем заседании Правления кооператива.

3.15. В случае наличия непогашенных обязательств у члена перед кооперативом, ответственный работник КПК уведомляет такого члена о невозможности выхода из КПК и о сумме непогашенных обязательств с предложением погасить задолженность, а также делает .

3.16. Заседания Правления по исключению членов кооператива проводятся не реже, чем один раз в месяц. Протокол заседания Правления, на котором принято решение об исключении из членов подготавливается ответственным работником КПК.

3.17. После исключения члена из кооператива, ответственный работник КПК вносит запись в графу реестра о члене КПК – «дата прекращения членства в КПК».

4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙСЯ В РЕЕСТРЕ

4.1. Сведения, предусмотренные подпунктами пункта 2.2. настоящего Положения и содержащиеся в Реестре, подлежат обновлению один раз в месяц.

4.2. Содержащиеся в Реестре сведения о члене КПК, предоставляются в виде выписки из Реестра по запросам граждан и юридических лиц в установленном законодательством порядке. Выпиской подтверждаются сведения, содержащиеся в Реестре на дату выдачи выписки.

4.3. Срок предоставления содержащихся в Реестре сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня получения КПК соответствующего запроса.

4.5. Реестр членов КПК ведется в электронном и бумажном виде. При этом оригиналом Реестра является запись на бумажном носителе, заверенная подписью Председателя правления и печатью КПК.